



HAUTE FIDÉLITÉ, pôle régional des musiques actuelles Hauts-de-France, vise à la structuration du secteur des musiques actuelles sur le territoire des Hauts-de-France et à la coopération des acteurs de la filière régionale. Le pôle compte actuellement 5 salariés.

HAUTE FIDÉLITÉ recrute un-e

## ADMINISTRATEUR·TRICE

### Missions principales

Sous l'autorité du directeur et du Conseil d'administration, et suivant les orientations définies par ces derniers, l'administrateur·trice a pour mission :

#### 1- Administration du projet

- Soutien, contribution à l'évolution du projet : formalisation du projet, rapport d'activités, mise en œuvre et participation au fonctionnement associatif, développement du projet
- Conduite du volet administratif du projet : conventions, procédures, règlement intérieur, etc.
- Représentation technique du projet auprès des différents partenaires et institutionnels
- Veille juridique, sociale, fiscale, comptable

#### 2- Gestion comptable et financière

- Etablissement et suivi des budgets prévisionnels
- Rédaction des dossiers de subventions en lien avec la direction
- Recherche de financements
- Etablissement des outils de pilotage et de contrôle : tableaux de bord, indicateurs, etc.
- Suivi comptable et organisation de la comptabilité analytique (paiement des factures, des notes de frais, saisie des écritures, rapprochements bancaires, lettrages, etc.)
- Etablissement du rapport financier
- Relations avec l'expert-comptable et avec le commissaire aux comptes
- Gestion de la trésorerie et relations avec les établissements bancaires

#### 3- Gestion sociale et ressources humaines

- Expertise et force de propositions dans les politiques « RH » du pôle régional
- Suivi et réalisation de la paie
- Etablissement des déclarations sociales et relations avec les organismes sociaux
- Création et actualisation des fiches de poste selon les besoins du projet
- Rédaction des contrats de travail
- Gestion et suivi des temps de travail de l'équipe salariée (plannings, gestion des absences, organisation de la modulation du temps de travail, suivi des congés, etc.)
- Suivi de la politique salariale et gestion de la mobilité
- Mise en place de la politique de formation continue
- Suivi des conditions de travail et de sécurité

#### 4- Gestion de l'activité de formation

- Identification des besoins et animation d'un groupe de travail régional sur la formation
- Conception des modules de formation, de leur calendrier et des modalités pédagogiques
- Définition de la politique budgétaire et tarifaire de la formation

- Administration générale de l'activité de formation (conventions, certifications, etc.)
- Elaboration et suivi des budgets, du financement des actions de formation
- Relations avec les partenaires et avec les OPCO
- Relations avec les stagiaires : inscription, suivi des dossiers, feuilles de route, programmes
- Suivi de la logistique : lieux, accueil des stagiaires et des intervenants, etc.
- Mise en place de la politique d'évaluation

#### 5- Appui aux projets opérationnels du Pôle

- Animation d'un groupe de travail régional sur l'administration dans les musiques actuelles
- Contributions et appui à l'équipe sur les projets opérationnels selon les besoins

## Profil recherché

- Niveau I ou II avec 3 années d'expérience minimum requises dans des fonctions d'administration dans le secteur culturel
- Formations dans le domaine de la gestion/administration du secteur culturel
- Connaissance de l'environnement professionnel des musiques actuelles, des réseaux, fédérations, syndicats, institutionnels
- Connaissance du secteur de la formation professionnelle continue
- Maîtrise des outils de bureautique (pack office), de Ciel compta ou équivalent, de GHS Spaictacle ou équivalent
- Fortes compétences rédactionnelles : rapports, comptes-rendus, dossiers de financements, notes de synthèse, etc.
- Rigoureux·se, autonome, organisé·e, pédagogue

## Conditions

- Rémunération : Groupe 4 de la CCNEAC (selon expérience)
- Temps de travail : 35 heures/semaine annualisé
- Horaires de travail modulable en fonction de l'activité du pôle
- Poste basé à Lille-Hellemmes
- Déplacements professionnels occasionnels à prévoir

## Modalités de candidature

Les candidat·e·s sont prié·e·s de faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation adressés à Monsieur le directeur de HAUTE FIDÉLITÉ par courriel à [johann.schulz@haute-fidelite.org](mailto:johann.schulz@haute-fidelite.org) avant le dimanche 15 décembre 2019.